



**Порядок надання документів до
ПрАТ СК «ПЗУ Україна страхування життя»
на виплату по дожиттю**

КРОК 1. ОФОРМИТИ ПОВНИЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ НА ВИПЛАТУ

УВАГА!

Дата оформлення Заяви про виплату та дата засвідчення копій документів – не раніше дати, наступної за датою закінчення Договору страхування, що зазначена у Страховому свідоцтві (Сертифікаті). Якщо ця умова не буде виконана, пакет документів буде повернутий Заявнику Страховою компанією та необхідно буде подавати документи повторно.

У разі, якщо Вигодонабувач чи Застрахована особа **не є резидентами України** та/або **мають місце реєстрації (прописку) на території АР Крим**, необхідно звернутися за консультацією до Страхової компанії за тел. **(044) 581-99-98, (067) 242-10-07**.

КРОК 2. НАДІСЛАТИ ПОВНИЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ У СТРАХОВУ КОМПАНІЮ

Документи необхідно відправити листом до Центрального офісу Страхової компанії за адресою:

ПрАТ СК «ПЗУ Україна страхування життя»

Операційне управління

04112, м. Київ, вул. Дегтярівська, 62

УВАГА! Для Клієнтів Компанії «Київстар» - на конверті зробити відмітку **«Документи «Київстар»**

КРОК 3. ОТРИМАТИ СТРАХОВУ ВИПЛАТУ

У разі подання до Страхової компанії повного пакету правильно оформлених документів страхова виплата буде проведена на платіжні реквізити, зазначені у Заяві на виплату, протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання повного пакету документів. В іншому випадку Страхова компанія буде звертатися до Вигодонабувача з проханням доповнити пакет необхідними документами або правильно їх оформити.

Страхова виплата складається зі 100% страхової суми та додаткового інвестиційного доходу, зменшених на податок з доходів фізичних осіб та воєнний збір, які вираховуються зі страхової виплати відповідно до законодавства України. Для договорів, валютою страхування яких є долар США, розрахована таким чином виплата буде здійснюватися в гривнях по курсу Національного банку України на дату складання страхового акту.

Страхова компанія надішле на електронну (поштову) адресу Вигодонабувача, зазначену у Заяві на виплату, лист про розмір страхової виплати та порядок її розрахунку.

ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ НА СТРАХОВУ ВИПЛАТУ СКЛАДАЄТЬСЯ З НАСТУПНИХ ДОКУМЕНТІВ:

- 1. Заява про виплату встановленої форми.** Форма цієї Заяви розміщена на сайті PZU www.pzu.com.ua у розділі **Корисне: Довідник клієнта (страхування життя): Виплата накопиченої суми**. Зразок правильного заповнення Заяви додається. **Заява повинна бути підписана Вигодонабувачем та датована не раніше дати закінчення дії Договору.**
- 2. Оригінал Страхового свідоцтва (Сертифікату)**
УВАГА! У разі, якщо даний документ у Вигодонабувача відсутній, він повинен написати заяву про видачу дублікату цього документу з подальшим долученням його до пакету документів на виплату. Ця заява разом з пакетом документів на виплату передається Страховику. Дублікат Страхового свідоцтва (Сертифіката) долучається Страховиком до надісланих Вигодонабувачем документів на виплату.
- 3. Копія всіх сторінок паспорта громадянина України Вигодонабувача**, на яких міститься будь-яка інформація, засвідчені Вигодонабувачем власноруч.
Копії документів засвідчуються наступним чином:
на кожній сторінці копії документу **власник документу** має власноруч зробити напис **«Згідно з оригіналом»**, а також зазначити:
дату (**не раніше дати закінчення дії Договору**),
свої прізвище та ініціали,
та поставити власний підпис.
- 4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру Вигодонабувача**, засвідчену Вигодонабувачем як така, що відповідає оригіналу (див. п.3).
- 5. Довідка з банку про відкриття або про наявність банківського рахунку Вигодонабувача** (з метою уникнення помилок при перерахуванні коштів). Якщо способом перерахування виплати обрано систему «Аваль-Експрес», то довідка з банку не надається.
- 6. Копія всіх сторінок паспорта громадянина України Застрахованої особи**, на яких міститься будь-яка інформація, засвідчені Застрахованою особою як такі, що відповідають оригіналу (**надається тільки у випадку, якщо Застрахована особа та Вигодонабувач – різні особи**).
УВАГА! Копії сторінок паспорта Застрахованої особи засвідчуються виключно самою Застрахованою особою (див. п.3)!
- 7. У разі невідповідності прізвища (або інших особистих даних) Вигодонабувача або Застрахованої особи зазначеним у Страховому свідоцтві (Сертифікаті),** додатково надаються копії документів, що підтверджують такі зміни (копія свідоцтва про укладення чи розірвання шлюбу, зміну імені тощо), засвідчені їхніми власниками як такі, що відповідають оригіналу (див. п.3).

У разі виникнення додаткових запитань, а також за консультацією Ви можете звернутися до Страхової компанії за тел. 0 800 50 11 12 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів по всій Україні), **(044) 581 99 98, (067) 242 10 07**.