

«Затверджено»

Рішенням Правління ПрАТ СК «ПЗУ Україна»

Від *26 лютого 2018* р. № *108/2018*

Голова Правління ПрАТ СК «ПЗУ Україна»



_____ Я. Матусяк

Член Правління ПрАТ СК «ПЗУ Україна»

_____ М. Бабіцький

ЗМІНИ №2

**ДО ПРАВИЛ ДОБРОВОЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ
(У ТОМУ ЧИСЛІ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ПОЗИЧАЛЬНИКА ЗА
НЕПОГАШЕННЯ КРЕДИТУ)**

№220.7

КИЇВ 2018

До Правил добровільного страхування кредитів (у тому числі відповідальності позичальника за непогашення кредиту) від 05.02.2009 року, зареєстрованих за №220.7 (надалі – Правила), внести такі зміни:

1. У Розділі 7 «Порядок укладання договору страхування» Правил пункт 7.1 доповнити наступним текстом:

«Договір страхування укладається у письмовій формі або електронній формі із використанням інформаційно-телекомунікаційних систем. Недотримання однієї з передбачених форм є підставою для визнання Договору страхування недійсним.»

2. Розділ 7 «Порядок укладання договору страхування» Правил доповнити пунктами 7.9, 7.10, 7.11 та 7.12 в такій редакції:

«7.9. У разі укладання Договору страхування в електронній формі Сторони дотримуються положень Цивільного кодексу України, Закону України «Про страхування», а також інших законодавчих або нормативно-правових актів, що регулюють правові відносини у сфері електронної комерції під час вчинення електронних правочинів.

При укладанні Договору страхування в електронній формі Сторони, якщо не домовляться про інше або якщо інший порядок не буде встановлено законодавством, керуються такими умовами:

7.9.1. Договір страхування складається з пропозиції Страховика укласти договір (Оферти) та прийняття цієї пропозиції Страхувальником (Акцепту).

7.9.2. Текст Оферти підписується Страховиком в одному чи кількох примірниках. У разі підписання лише одного примірника його оригінал зберігається у Страховика. Текст Оферти також розміщується Страховиком у мережі «Internet» та є доступним для вільного ознайомлення з його змістом. Оферта може включати умови, що містяться в іншому електронному документі, шляхом скерування (відсилання) до нього.

7.9.3. Оферта може бути зроблена шляхом надсилання комерційного електронного повідомлення Страхувальнику, її розміщення в мережі «Internet» або інших інформаційно-телекомунікаційних системах.

7.9.4. Страхувальник може прийняти Оферту шляхом вчинення електронного правочину – акцептування (прийняття) умов Оферти в електронній формі одним із вказаних нижче в цьому пункті способів, який вказано в Оферті Страховика:

- шляхом надсилання електронного повідомлення Страховику, підписаного в порядку, передбаченому п.7.9.5 Правил;

- шляхом заповнення формуляра заяви (форми) про прийняття Оферти в електронній формі, що підписується в порядку, передбаченому п.7.9.5 Правил;

- шляхом вчинення дій, що вважаються прийняттям Оферти укласти Договір страхування в електронній формі, якщо зміст таких дій чітко роз'яснено в інформаційній системі Страховика, в якій розміщено таку Оферту, і ці роз'яснення логічно пов'язані з нею.

7.9.5. Моментом підписання Акцепту є використання:

- електронного підпису або електронного цифрового підпису відповідно до Закону України «Про електронний цифровий підпис», за умови використання засобу електронного цифрового підпису усіма сторонами електронного правочину;

- електронного підпису одноразовим ідентифікатором, визначеним Законом України «Про електронну комерцію»;

- аналога власноручного підпису (факсимільного відтворення підпису за допомогою засобів механічного або іншого копіювання, іншого аналога власноручного підпису) за письмовою згодою сторін, у якій мають міститися зразки відповідних аналогів власноручних підписів.

7.9.6. Для укладання Договору страхування Страхувальник заходить на відповідну WEB сторінку в мережі «Internet» чи іншу інформаційно-комунікаційну систему, як вказано Страховиком, знайомиться з пропозицією (Офертою), обирає бажані умови страхування, зазначає інформацію про себе, свій номер мобільного телефону, адресу електронної пошти, а також іншу інформацію, необхідну для укладання Договору страхування. Перед укладанням Договору страхування Страхувальник повинен обов'язково ознайомитися з умовами Оферти, Правилами, інформацією про фінансову послугу, які розміщені на WEB сторінці Страховика в мережі «Internet», та підтвердити надання згоди на обробку власних персональних даних. Здійснення всіх вищевказаних дій є заявою Страхувальника Страховику про його намір укласти Договір страхування.

7.9.7. Відповідно до обраних Страхувальником умов страхування та зазначених ним даних складається Акцепт. Акцепт складається в електронній формі за зразком, встановленим Страховиком.

7.9.8. Для підписання Акцепту одноразовим ідентифікатором Страхувальнику надсилається такий одноразовий ідентифікатор на зазначений Страхувальником номер мобільного телефону чи електронну адресу. Перед підписанням Акцепту Страхувальник зобов'язаний перевірити введені ним дані, обрані умови страхування та підтвердити їх достовірність. Для підписання Акцепту електронним підписом одноразовим ідентифікатором Страхувальник вводить отриманий одноразовий ідентифікатор у спеціально передбаченому місці на WEB сторінці в мережі «Internet» та підтверджує його введення; в результаті цього електронний підпис Страхувальника додається до Акцепту.

7.9.9. Після підписання Акцепту Страхувальник зобов'язаний оплатити страховий платіж одним із запропонованих Страховиком способів.

7.9.10. Після оплати страхового платежу, якщо інше не передбачено Договором страхування, на вказану Страхувальником адресу електронної пошти надсилається підписаний Страхувальником Акцепт та копія Оферти в електронній формі, які підтверджують укладання Договору.

7.9.11. Акцепт містить унікальний номер, який відповідає номеру Договору страхування, електронний підпис Страхувальника, дату укладання, строк дії Договору страхування та інші індивідуальні умови Договору страхування Страхувальника. Акцепт, підписаний Страхувальником, є невід'ємною частиною Договору страхування.

7.10. Зміна умов Договору страхування, укладеного в електронній формі з використанням інформаційно-телекомунікаційних систем, здійснюється відповідно до умов розділу 14 «Особливі умови» Правил.

7.11. Після оплати Страхувальником страхового платежу Договір страхування вважається укладеним.

7.12. При виконанні умов Договору страхування допускається підписання документів, необхідних для такого виконання, в електронній формі, відповідно до п.7.9 Правил, якщо це передбачено умовами Договору страхування».

3. Додатки №1 та №2 до Правил викласти в наступній редакції:

ТАРИФНІ СТАВКИ

Табл. 1

Термін користування кредитом (у місяцях)	Ставка тарифу (річна), % від страхової суми
До 1 місяця	2,4
До 2 – х місяців	1,8
До 3 – х місяців	2,0
До 4 – х місяців	3,2
До 5 – ти місяців	4,3
До 6 – ти місяців	5,4
До 7 – ми місяців	6,4
До 8 – ми місяців	7,3
До 9 – ти місяців	8,0
До 10 – ти місяців	8,5
До 11 – ти місяців	9,0
До 12 – ти місяців	9,5
12 місяців і більше	10,0

Враховуючи велику неоднорідність договорів страхування кредитів, конкретний розмір страхового тарифу визначається по домовленості страхувальника і Страховика із застосуванням підвищуючих та понижуючих коефіцієнтів в межах: 0,5-2,5.

При цьому враховуються платоспроможність та досвід роботи Позичальника, загальна сума, вид та структура кредиту, відношення страхової суми до суми кредиту, розмір франшизи та інші фактори, що мають істотний вплив на визначення величини страхового ризику.

Нормативні витрати на ведення справи складають 60% в зазначених тарифах.

Актуарій

Клименко Ю.В.

Свідоцтво №01-018
від 19.11.2015

ТАРИФНІ СТАВКИ

Страховий тариф визначається множенням базового тарифу на поправочні коефіцієнти від 0,1 до 10 відповідно до впливу вищезазначених факторів на ступінь ризику.

Табл. 1

Строк кредитування Позичальника	Тариф, %
До 1 місяця	4,00
До 2 – х місяців	4,20
До 3 – х місяців	4,20
До 4 – х місяців	5,20
До 5 – ти місяців	5,60
До 6 – ти місяців	6,00
До 7 – ми місяців	6,40
До 8 – ми місяців	6,80
До 9 – ти місяців	7,20
До 10 – ти місяців	7,80
До 11 – ти місяців	8,80
12 місяців і більше	10,00

Коефіцієнти до тарифів (таблиця 1) в залежності від цивільного використання кредиту.

Табл. 2

Ціль використання кредиту	Коефіцієнт (К1)
1. Торгово – посередницькі операції	
- З продтоварами, спиртними напоями, тютюновими виробами	0,40
- З господарськими товарами, м'якими засобами	0,50
- З одягом, взуттям, галантереєю	0,60
- З аудіо-, відео-, побутовою технікою	0,70
- З комп'ютерною технікою	0,80
- З текстильними товарами	0,90
- З культ-, спорттоварами	1,00
- З меблями	1,10
- З автомобілями	1,20
2. Кредитування поточних виробничих процесів	
- Закупівля сировини, матеріалів	1,00
- Оплата робіт (послуг)	1,10
- Виплата заробітної плати	1,20
3. Довгострокове кредитування	
- Нові технології	1,00
- Технічне оснащення	1,10
- Будівництво, реконструкція	1,20
- Капітальні вкладення	1,30

Коефіцієнти до тарифів (табл. 1) в залежності від терміну функціонування позичальника у відповідній сфері діяльності

Табл. 3

Термін функціонування	Коефіцієнт (K2)
Від 1 до 5 років	1,00
Від 5 до 10 років	0,90
Від 10 і більше років	0,80

Коефіцієнти до тарифів (табл. 1) в залежності від суб'єкту кредитування

Табл. 4

Суб'єкт кредитування	Коефіцієнт (K3)
Акціонер банку	0,30
Клієнт банку	0,60
Інші категорії	1,00

Коефіцієнти до тарифів (табл. 1) в залежності від територіального положення Позичальника відносно кредитною установи

Табл. 5

Суб'єкт кредитування	Коефіцієнт (K4)
В одному населеному пункті	0,80
В межах однієї області	1,00
За межами області	1,20

Нормативні витрати на ведення справи складають 60% в зазначених тарифах.

Актуарій



Клименко Ю.В.

Свідоцтво №01-018
від 19.11.2015

Усього в цьому документі пронумеровано, прошито, скріплено печаткою та підписом 6 аркушів.

Голова Правління
ПРАТ СК "ІРАУ Україна"
Я. Матусяк

Член Правління в "Україна"
ПРАТ СК "ІРАУ Україна"
М. Бабіцький

